

MITTETULUNDUSSELTS ROHUNEEME KÜLASELTS PÕHIKIRI

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusselts Rohuneeme külaselts (edaspidi Selts) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute ühendus, mis tegutseb avalikes huvides ja demokraatlikel põhimõtetel.
- 1.2 Selts on kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.3 Seltsi tegevuse eesmärgiks on Rohuneeme külaelu edendamine ja korraldamine ning heakorra ja infrastruktuuride arendamisele kaasaaitamine.
- 1.4 Eesmärkide saavutamiseks teostab Selts muuhulgas järgmisi tegevusi:
 - 1.4.1 Korraldab üritusi, seminare, kokkutulekuid;
 - 1.4.2 Koostab fondidele ja programmidele projektitaotlusi;
 - 1.4.3 Teeb ettepanekuid kohalikele omavalitustele külakogukonna ja tema elukeskkonna küsimustes ning edendab koostööd kohaliku omavalitsusega;
- 1.5 Seltsi asukohaks on Eesti Vabariik, Harjumaa, Viimsi vald, Rohuneeme küla.

2 LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1 Seltsi liikmeks võib olla iga teovõimeline füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma Seltsi eesmärkide elluviimisel, täidab põhikirja nõudeid.
- 2.2 Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab Seltsi juhatus. Seltsi liikmeks võetakse vastu Seltsi juhatusele esitatava kirjaliku sooviavalduse ja vähemalt ühe liikme soovituskirja alusel. Avalduse esitajat loetakse liikmeks juhatuse vastavasisulise otsuse tegemise päevast alates.
- 2.3 Seltsi sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.
- 2.4 Seltsi liikmel on õigus:
 - 2.4.1 osaleda hääleõigusega Seltsi üldkoosolekul;

- 2.4.2 saada juhtorganitelt igakülgset teavet Seltsi tegevuse kohta;
 - 2.4.3 valida ja olla valitud Seltsi juht- ja kontrollorganitesse;
 - 2.4.4 osaleda tema Seltsis tegutsemist puudutavate küsimuste arutamisel Seltsi organites;
 - 2.4.5 teha ettepanekuid ja taotlusi kõigis Seltsi tegevust puudutavates küsimustes;
 - 2.4.6 võtta osa Seltsi poolt korraldatavatest üritustest;
 - 2.4.7 astuda Seltsist välja
- 2.5 Seltsi liige on kohustatud:
- 2.5.1 täitma Seltsi põhikirjas sätestatud nõudeid ja Seltsi juhtorganite otsuseid Seltsi põhikirja raames;
 - 2.5.2 aktiivselt osa võtma Seltsi tegevusest;
 - 2.5.3 täitma seltsi põhikirja ja seltsi üldkoosoleku ning juhatuse otsuseid;
 - 2.5.4 tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
 - 2.5.5 suhtuma heaperemehlikkusega Seltsi varasse ning heastama tekitatud kahju;
 - 2.5.6 hoidma ja kaitsma Seltsi head nime ja mainet.
- 2.6 Seltsist väljaastumine toimub kirjaliku sooviavalduse alusel, mis esitatakse juhatusele. Seltsi liige loetakse väljaastunuks juhatuse otsuse alusel.
- 2.7 Seltsi liige võidakse Seltsist välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:
- 2.7.1 on rikkunud Seltsi põhikirja;
 - 2.7.2 on olulisel määral kahjustanud seltsi mainet;
 - 2.7.3 ei ole kolme aasta jooksul osalenud Seltsi tegevuses;
 - 2.7.4 ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikme- või sisseastumismaksu;
 - 2.7.5 on esitanud Seltsisse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid.
- 2.8 Seltsist välja arvatud liikmele tuleb tema ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Kui liikme väljaarvamise otsustab juhatus, võib liige nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 2.9 Seltsist väljaastunud või väljaarvatud liige on kohustatud likvideerima oma võlgnevused Seltsi ees.
- 2.10 Selts ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani

liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

- 2.11 Selts ei kanna vastutust oma liikme varaliste kohustuste eest, Seltsi liikmed ei kanna varalist vastutust Seltsi kohustuste eest.

3 JUHTIMINE

- 3.1 Seltsi kõrgeimaks organiks on Seltsi liikmete üldkoosolek (edaspidi Üldkoosolek), kus võib osaleda ja hääletada Seltsi liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Seltsi liige.
- 3.2 Üldkoosolek on korraline ja erakorraline. Seltsi Üldkoosolek on pädev otsustama kõikide Seltsi tegevust puudutavate küsimuste üle. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 3.2.1 Seltsi põhikirjas muudatuste tegemine ja Seltsi uue põhikirja kinnitamine;
 - 3.2.2 Seltsi Juhatus ja revisjonikomisjoni valimine;
 - 3.2.3 Seltsi eesmärkide kindlaksmääramine ja muutmine;
 - 3.2.4 majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 3.2.5 Seltsi tegevuskava, eelarve ja revisjonikomisjoni aruannete kinnitamine;
 - 3.2.6 Seltsi tegevuse lõpetamise ja Seltsi reorganiseerimise küsimuse otsustamine.
- 3.3 Korraline Üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatus poolt vähemalt üks kord igal kalendriaastal. Kutsed Üldkoosolekule saadab Juhatus kirjalikult kõigile Seltsi liikmetele vähemalt kaks nädalat enne koosoleku läbiviimise kuupäeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 3.4 Kui korraliseks Üldkoosolekuks ei ole kohale ilmunud nõutud osa liikmeskonnast, kutsutakse samal päeval kokku Erakorraline Üldkoosolek. Juhatus teavitab käesolevas punktis sätestatud võimalusest Korralise Üldkoosoleku kokkukutsumise teates.
- 3.5 Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku Juhatus otsusega, aga samuti juhul, kui seda nõuab põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest või revisjonikomisjon. Taotlus Üldkoosoleku kokkukutsumiseks tuleb Juhatusesele esitada kirjalikult koos päevakorraga. Juhatus peab erakorralise koosoleku kokku kutsuma hiljemalt ühe kuu jooksul vastava taotluse esitamisest.

- 3.6 Korraline Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole liikmetest. Erakorralisel Üldkoosolekul otsustusvõime piirangut ei ole.
- 3.7 Otsused võetakse Üldkoosolekul vastu lihthäälteenamusega Üldkoosolekul esindatud häältest. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused kantakse Üldkoosoleku protokollis. Hääletamise protseduur Üldkoosolekul otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi. Hääletamine toimub kinniselt, kui Üldkoosolek seda otsustab. Üldkoosoleku protokollis õigsust kinnitavad Üldkoosoleku juhataja ning sekretär, kes valitakse Üldkoosolekust osavõtvate Seltsi liikmete hulgast. Üldkoosoleku juhatajal ei ole õigust muuta Üldkoosoleku päevakorda. Üldkoosoleku otsused on kohustuslikud kõigile Seltsi liikmetele, sealhulgas ka neile, kes Üldkoosolekul ei osalenud.
- 3.8 Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib Seltsi tegevust kolme kuni seitsme liikmeline paaritu liikmete arvuga Juhatus, mis valitakse Seltsi Üldkoosoleku poolt kaheks aastaks.
- 3.9 Seltsi Juhatusesse kuulub:
- 3.9.1 liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine Seltsist;
 - 3.9.2 Seltsi liikmete üle arvestuse pidamine;
 - 3.9.3 Seltsi rahaliste ja muude vahendite kasutamise otsustamine;
 - 3.9.4 Seltsi raamatupidamise korraldamine;
 - 3.9.5 tegevuskava ettevalmistamine;
 - 3.9.6 projektitaotluste koostamise korraldamine;
 - 3.9.7 Seltsi jooksva asjaajamise korraldamine;
 - 3.9.8 Juhatusesse esimehe ja aseesimehe valimine.
- 3.10 Juhatusesse tööd juhib ja koordineerib Juhatusesse esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 3.11 Juhatusesse koosolekud viiakse läbi esimehe kutsel vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. Kutsed Juhatusesse koosolekule saadetakse kõigile Juhatusesse liikmetele hiljemalt üks nädal enne koosoleku läbiviimise kuupäeva koos arutusele tulevate küsimustega.
- 3.12 Igal Juhatusesse liikmel on Juhatusesse koosolekul üks hääl ja otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- 3.13 Juhatusesse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 Juhatusesse liikmetest.

3.14 Juhatuse koosoleku protokollidele ja otsustele kirjutavad alla Juhatuse esimees, tema puudumisel aseesimees, ja sekretär, kes määratakse Juhatuse poolt.

3.15 Üldkoosolek võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks.

4 MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

4.1 Seltsi vara võib tekkida:

4.1.1 liikmemaksudest;

4.1.2 annetustest ja sponsorsummadest;

4.1.3 sihtotstarbelistest eraldistest;

4.1.4 muust tulust, mis saadakse põhikirjalise tegevuse arendamisel.

4.2 Seltsi liikmed on kohustatud tasuma liikmemaksu. Liikmemaksu suuruse määrab Üldkoosolek Juhatuse ettepanekul. Liikmemaks tasutakse kord aastas kas sularahas või pangaülekandega Seltsi arveldusarvele.

4.3 Seltsi varasid kasutatakse Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

4.4 Majandustegevuses juhindub Selts oma põhikirjast ja Eesti Vabariigi seadusandlusest.

4.5 Seltsi finants-majandusliku tegevuse kontrollimise eesmärgil valib Üldkoosolek igaks järgnevas kahe-aastaseks perioodiks revidendi. Revident viib vähemalt üks kord aastas läbi revisjoni ja on aruandekohustuslik Üldkoosoleku ees.

4.6 Revidendil on õigus nõuda Seltsi Juhatuselt raamatupidamisaruannet ja kontrollida tegevuskava ning finantsdistsipliini täitmist

4.7 Selts lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

Põhikirjas sätestamata küsimused lahendatakse mittetulundusühingute seaduse ja selle seaduse põhjal väljaantud õigusaktide alusel.

KINNITATUD

13.02.2014 sõlmitud asutamislepinguga Mittetulundusseltsi Rohuneeme Külaselts põhikiri